

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Тростянецької міської ради
№ 441 від 24 листопада 2022 року



ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01-15

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ЗДІЙСНЕННЯ ПАСАЖИРСЬКИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ ПО
ТРОСТЯНЕЦЬКІЙ МІСЬКІЙ ТГ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та перевірка повноти пакету документів згідно ІК, якщо не повний пакет документів, то відмова	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Реєстрація документів та передача на візування	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Візування заяви	Міський голова	П	Протягом 1-2 дня
4.	Передача пакету документів до виконавця	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-го дня
5.	Засідання конкурсної комісії для визначення перевізників пасажирів на автобусних маршрутах по м. Тростянець	1. Спеціаліст з питань благоустрою, транспорту та зв'язку; 2. Члени комісії	В У	Протягом 3-10 дня
6.	Підготовка проекту рішення виконкому	Спеціаліст з питань благоустрою, транспорту та зв'язку;	В	Протягом 10-12 дня
7.	Погодження проекту рішення виконкому	1. Начальник відділу житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою та енергетичного	П	Протягом 12-14 дня

		менеджменту; 2. Начальник відділу правового забезпечення 3. Заступник міського голови 4. Керуюча справами (секретаря) виконавчого комітету	П П П	
8.	Узгодження проекту рішення	Міський голова	П	Протягом 14-17 дня
9.	Внесення до порядку денного засідання виконавчого комітету та оприлюднення проекту рішення на офіційному сайті Тростянецької міської ради	Керуюча справами (секретаря) виконавчого комітету	В	Протягом 17-19 дня
10.	Розгляд проекту рішення членами виконавчого комітету на засіданні та прийняття/неприйняття рішення про надання дозволу на здійснення пасажирських перевезень по Тростянецькій міській ОТГ	Члени виконавчого комітету	3	Протягом 19-24 дня
11.	Підписання рішення	Міський голова	3	Протягом 24-29 дня
12.	Передача результату адміністративної послуги до ЦНАП	Спеціаліст з організації діловодства та контролю за виконанням розпорядчих документів	В	Протягом 29 дня
13.	Повідомлення заявника про прийняте рішення та видача адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 29-30 дня
Загальна кількість днів надання послуги – 30				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30				

Примітка:

* У разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд міської ради.

* Якщо надання послуги перевищує 30 днів, то надається проміжна відповідь заявнику.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; 3 – затверджує.